



شرکت بهره‌برداری راه آهن شهری تهران و حومه

عنوان سند: آیین نامه معاملات

کد سند: CON-RE700/04

تاریخ صدور اولیه: ۸۹/۰۶/۰۱

شماره نامه تایید و تصویب: ۵۹۴۳۲۷۳

شماره ویرایش: چهار

تاریخ ویرایش: ۹۵/۱۰/۱۵

شماره نامه ابلاغ: ۵۹۶۲۶۳۵

گردش نامه تایید و تصویب	سمت	نام و نام خانوادگی	جدول اعتباردهی
گردش ۱۸	رییس مناقصات و مزایده ها	فؤاد محمدی فر	تهیه کننده / تهیه کنندگان
گردش ۲۰	سرپرست ریاست امور قراردادها	شاهرخ شریفی	
گردش ۲۶	سرپرست مدیریت امور قراردادها	علیرضا دربندی	تایید کننده / تایید کنندگان
گردش ۲۹	نماینده مدیریت کیفیت	محمد کرمانیان	
مصوبات ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ و ۱۳۹۳/۰۷/۳۰	مجمع عمومی		تصویب کننده

وضعیت اعتبار

باطل شد	کپی معتبر است	

بدون مهر فاقد هرگونه اعتبار می باشد.



## ۱- شرح تغییرات:

هرگونه تغییرات در این مدارک در جدول زیر درج می گردد. مدرک قبلی (منسوخ) ممهور به مهر (باطل شد) گشته (نسخه نماینده مدیریت) و در دبیرخانه سیستم های مدیریت نگهداری می شود و نسخه الکترونیکی آن نیز از دسترس کاربران شبکه خارج و در پوشه مدارک منسوخ بایگانی شده که فقط با کد کاربری نماینده مدیریت قابلیت بازخوانی پیدا می کند. در صورت نیاز استفاده کننده این مدرک می تواند با هماهنگی نماینده مدیریت به آن دسترسی داشته باشد. شایان ذکر است ویرایش کلی مدرک که در صفحه روی مدرک درج گردیده، با ویرایش هر یک از صفحات یکسان می باشد و به ازای هر تغییر در مدرک یک ویرایش به کل مدرک در صفحه رویی و سایر صفحات اضافه خواهد شد.

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح مختصر تغییرات در این شماره بازنگری
۱	۰۱	۹۱/۰۷/۱۹ (۲۶۷۷۷۰۷)	- به روز رسانی - تغییر کد آیین نامه و فرم ها
		۹۱/۱۱/۰۲ (گردش ۱۰۷ نامه ۲۶۷۷۷۰۷)	- تغییر جدول اعتباردهی و نامه تایید و تصویب - ویرایش ماده ۲ - تغییر عنوان تبصره ۱ ماده ۸ به ماده ۹
۲	۰۲	۹۱/۱۲/۱۲ (۲۹۹۶۸۰۱)	- ویرایش بند ب و ج از ماده ۱۲
		۹۱/۱۲/۲۳ (گردش ۲۱ نامه ۳۰۰۵۴۴۷)	- ویرایش قسمت (ب) تبصره ۱ ماده ۱۲
۳	۰۳	۴۴۴۶۷۷۱	ویرایش بند الف و ب از ماده ۳۲ مطابق مصوبه ۹۳/۱۶/۰۱ و صورت جلسه مجمع عمومی عادی شرکت (فوق العاده) ۹۳/۰۷/۳۰ که به امضای اعضای محترم هیات مدیره رسیده است.
۴	۰۴	۹۵/۱۰/۱۵ ۵۹۱۵۱۵۹	- به روز رسانی مستند مطابق مصوبات ۱۳۹۳/۰۷/۳۰ و ۱۳۸۵/۱۰/۳۰



مجمع عمومی در جلسه‌ی مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ به موجب بند ۱۴-۶ از ماده چهاردهم اساسنامه مصوب، آیین نامه معاملات شرکت بهره برداری راه آهن شهری تهران و حومه را در ۴۰ ماده و ۲۴ تبصره به شرح زیر تصویب نمود.

### کلیات و نصاب معاملات

**ماده ۱-** کلیه معاملات مورد نیاز شرکت بهره برداری راه آهن شهری تهران و حومه اعم از خرید و فروش و اجاره و استیجاره و پیمانکاری، مهندسی و مشاوره فنی و اجرت کار و تأمین سایر نیازمندی‌های شرکت از نظر خرید کالا و خدمات به استثنای قراردادهای استخدامی طبق مفاد این آیین نامه عمل می شود.

**ماده ۲-** معاملات مربوط به عملیات مندرج در ماده ۱ این آیین نامه از حیث مبلغ به سه دسته تقسیم می شود:

الف - معاملات جزیی معاملاتی است که مبلغ آن از بیست میلیون ریال ( ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) تجاوز نکند.

ب - معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن از بیست میلیون ریال ( ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بیشتر باشد و از دویست میلیون ریال ( ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) تجاوز نکند.

پ - معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن از دویست میلیون ریال ( ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بیشتر باشد.

نصاب های فوق همه ساله پس از تصویب هیأت وزیران بر اساس تبصره ۱ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات تغییر می کند.

**تبصره ۱ -** تقسیم مبلغ مربوط به یک معامله و تقاضای آن در دفعات به منظور مطابقت با حد نصاب معاملات جزیی و یا معاملات متوسط به هیچ وجه مجاز نیست .

**تبصره ۲ -** مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزیی و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآورد با پیشنهاد واحد تقاضا کننده است.



**تبصره ۳-** مبنای نصاب در فروش، مبلغ تعیین شده از طرف کارشناس منتخب شرکت است.

**ماده ۳-** در مورد معاملات جزئی مأمور خرید باید به فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج مراجعه و پس از تحقیق کامل از بهای کالا یا کار مورد نیاز در صورتی که بهای مورد معامله حداکثر بیست میلیون ریال ( ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) باشد با مسئولیت خود معامله را انجام دهد. مأمور خرید باید ذیل سند هزینه را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و همچنین نشانی و مشخصات کامل طرف معامله و گواهی اینکه معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است امضاء کند.

**ماده ۴-** در مورد معاملات متوسط مأمور خرید باید از فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج که عده آن ها کمتر از سه نفر نباشد از هر کدام در برگ جداگانه استعلام بهای کتبی به عمل آورد. به این ترتیب که مأمور خرید نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار مشخصات آنرا به طور کامل در برگ استعلام بها تعیین و فروشنده کالا یا انجام دهنده کار حداقل بهای آن را با قید مدت اعتبار بهای اعلام شده در آن تصریح و با ذکر کامل نشانی خود و تاریخ امضاء نماید.

مأمور خرید باید ذیل برگهای استعلام بها را با ذکر این که استعلام بها به وسیله او به عمل آمده است با قید تاریخ و نام و نام خانوادگی و سمت خود امضاء کند.

مأمور خرید موظف است در صورت مقایسه قیمت ها را با ذکر شرایط فروش به شکل گزارش تنظیم و به ضمیمه اوراق استعلام و در صورت لزوم نمونه های اجناس پیشنهادی، برای تصویب به مدیر بازرگانی تسلیم نماید.

**تبصره ۱-** در مواردی که فروشنده کالا یا انجام دهنده کار کمتر از سه نفر باشد مأمور خرید مراتب را باید در متن سند هزینه بنویسد و امضاء کند.

**تبصره ۲-** مأمور خرید با توجه به مدتی که فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند به نحوی اقدام کند که به علت انقضاء مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

**تبصره ۳-** در مورد معاملات متوسط مدیر امور بازرگانی می تواند معامله را از طریق مناقصه انجام دهد.



**تبصره ۴-** در مورد کالاهایی که با انجام تشریفات مقرر خریداری شده ، در صورتی که نظیر همان کالا مجدداً مورد نیاز باشد مدیر امور بازرگانی می تواند آن کالا را تا دو ماه از تاریخ آخرین معامله، بدون استعلام ثانویه بر اساس بهای آخرین استعلام خریداری نماید.

**ماده ۵-** معاملات عمده به طور کلی با تشریفات مناقصه یا مزایده عمومی و یا مناقصه محدود به استثنای موارد مندرج در ماده های ۳۱ و ۳۲ و ۳۳ انجام می شود.

### مناقصه

**ماده ۶-** در مورد معاملات جزئی و متوسط ، نازل ترین قیمت ممکن به شرح مندرج در ماده های ۳ و ۴ تعیین و معامله انجام می گیرد و در معاملات عمده، معامله باید از طریق انتشار آگهی مناقصه ( مناقصه عمومی) یا ارسال دعوتنامه ( مناقصه محدود) به تشخیص مدیر عامل و یا مقام مجاز از طرف او انجام شود.

### مناقصه عمومی:

**ماده ۷-** مناقصه عمومی از طریق انتشار آگهی انجام می شود، آگهی مناقصه باید از یک تا سه نوبت به اقتضاء اهمیت معامله به تشخیص شرکت در روزنامه های کثیرالانتشار صبح و عصر تهران انتشار یابد.

**تبصره ۱-** در مواردی که شرکت تشخیص دهد که انتشار آگهی در خارج از تهران یا خارج از کشور ضرورت دارد می تواند علاوه بر نشر آگهی در تهران در محل هایی که لازم بداند به نشر آگهی اقدام کند.

**تبصره ۲-** در مواردی که شرکت لازم تشخیص دهد می تواند از سایر وسایل و طرق انتشاراتی از قبیل پخش آگهی در رادیو و تلویزیون و یا ارسال آگهی برای اشخاص مربوط استفاده کند .

**تبصره ۳-** اگر به تشخیص شرکت موضوع معامله ایجاب کند که علاوه بر نشر آگهی در داخل کشور موضوع به اطلاع فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار در خارج کشور هم برسد یک نسخه از آگهی باید به وسیله وزارت امور خارجه به هریک از سفارتخانه های ممالک مربوط در تهران و یک نسخه هم به سفارتخانه های کشور جمهوری اسلامی ایران در ممالک مربوط از طریق وزارت مذکور فرستاده شود.



**ماده ۸-** در آگهی مناقصه باید نکات زیر ذکر شود:

- ۱- نوع و مقدار کالا و یا کار با ذکر مشخصات .
- ۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام کار کالا یا بعضاً تأخیر نماید.
- ۳- تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید از حیث مبلغ مشخص و معین، و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۴- مدت قبول پیشنهادها
- ۵- محل تسلیم پیشنهادها
- ۶- میزان سپرده شرکت در مناقصه بطور مقطوع که باید بصورت نقد به حساب بانکی اعلام شده شرکت تحویل و رسید آن به ضمیمه پیشنهاد تسلیم شود. پیشنهاد دهنده می تواند بجای سپرده نقدی، تضمین بانکی مورد قبول شرکت، به ضمیمه پیشنهاد تسلیم نماید.
- ۷- میزان تضمین حسن انجام معامله ( انجام تعهدات ) و ترتیب دریافت و استرداد آن
- ۸- حداکثر مدتی که برای پیشنهادها و تشخیص برنده مناقصه و ابلاغ به برنده ضرورت دارد.
- ۹- روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها در کمیسیون مناقصه
- ۱۰- میزان پرداخت پیش پرداخت در صورت لزوم
- ۱۱- محل توزیع یا فروش نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم
- ۱۲- محل توزیع نمونه های ضمانتنامه و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد که در این صورت ضمانت نامه عیناً مطابق نمونه باید تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضاء و ضمیمه پیشنهاد شود.
- ۱۳- تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد، به منزله قبول شرایط و تکالیف شرکت موضوع ماده ۱۱ آیین نامه می باشد.



**ماده ۹-** شرکت در صورتی که ذکر شروط خاصی را علاوه بر آنچه در ماده ۸ ذکر شده است لازم تشخیص دهد مشروط بر اینکه با قوانین و مفاد این آیین نامه مغایر نباشد می تواند در متن آگهی یا در نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید به طوری که داوطلبان قبل از تسلیم پیشنهاد از مفاد آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازهای جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد یا اجرای قرارداد به هر عنوان ممنوع است.

**ماده ۱۰-** در صورتی که شروط مناقصه که بر طبق ماده ۸ باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد گردد ممکن است نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است. پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

**ماده ۱۱-** شرکت درخصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادها و انعقاد قراردادها، دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد:

۱- شرکت مکلف است سپرده برنده مناقصه را در صورتی که حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر دوم را در صورتی که بر اساس تبصره ۱ ماده ۲۰ برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید ضبط کند.

۲- شرکت اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را معادل ۲۵٪ مبلغ پیمان ، افزایش یا کاهش دهد مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش متناسباً رعایت و تطبیق نماید.

**تبصره ۱-** در صورتیکه شرایط خاصی پدید آید یا به دلایل کارشناسی ضرورت ایجاب کند مقدار کار مورد معامله بیش از ۲۵٪ افزایش پیدا کند و پیمانکار طرف قرارداد حاضر به اجرای کار جدید با بهای تعیین شده قبلی باشد با تشخیص مدیر عامل و تصویب هیأت مدیره افزایش مبلغ قرارداد حداکثر تا ۵۰٪ مبلغ قرارداد مجاز خواهد بود.





۳- شرکت نمی‌تواند به پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر دهد.

۴- شرکت در رد یک یا تمام پیشنهادهای مختار است در این صورت سپرده‌ها مسترد خواهد شد.

۵- شرکت مکلف است هرگونه مالیات و عوارض یا وجوهی را که حسب قانون بابت معامله به طرف قرارداد تعلق می‌گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.

**ماده ۱۲-** شرکت مکلف به رعایت نکات زیر می‌باشد:

۱- مدت قبول پیشنهادهای در مورد آگهی‌هایی که در داخل کشور منتشر می‌شود از تاریخ انتشار در روزنامه از ۱۰ روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی‌هایی که در خارج از کشور طبق تبصره‌های ۱ و ۳ ماده ۷ منتشر می‌شود از ۶۰ روز نباید کمتر تعیین شود.

۲- در صورتیکه به تشخیص شرکت نوع معامله ایجاب کند که نقشه یا برگ شرایط و مشخصات و نمونه‌های ضمانتنامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود قبل از نشر آگهی باید آنها را آماده نماید.

۳- چنانچه بنابه مقتضیات در نظر باشد به برنده مناقصه برای امور پیمانکاری پیش پرداخت داده شود، میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ معامله تجاوز کند و برای کالاهای ساخته شده یا سفارش ساخت میزان پیش پرداخت با تأیید کمیسیون مناقصه و تصویب مدیرعامل تعیین خواهد شد و پرداخت پیش پرداخت در قبال تضمین قابل قبول شرکت طبق مقررات جاری انجام خواهد شد.

۴- میزان سپرده شرکت در مناقصه با توجه به موضوع و خصوصیات نباید از ۵ درصد مبلغ برآوردی معامله کمتر باشد.

**تبصره ۱-** در صورتی که میزان سپرده به مأخذ فوق از پنج میلیون ریال بیشتر شود شرکت می‌تواند سپرده را به شرح زیر محاسبه نماید:

الف- معاملات تا مبلغ یکصد میلیون ریال به میزان پنج (۵) درصد.

ب- معاملات از مبلغ یکصد میلیون ریال تا سیصد میلیون ریال به میزان سه (۳٪) درصد نسبت به مازاد یکصد میلیون ریال.





ج- معاملات از سیصد میلیون ریال به بالا به میزان دو (۲٪) درصد نسبت به مازاد سیصد میلیون ریال.  
۵- حداقل میزان تضمین انجام تعهدات که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی یا باربری یا فروش ماشین آلات می باشد پنج درصد (۵٪) و در مورد سایر معاملات ده درصد (۱۰٪) مبلغ معامله باشد و باید بصورت نقد یا ضمانتنامه بانکی و یا هر نوع تضمین معتبر طبق مقررات جاری تحویل شرکت شود و در مورد معاملات ساختمانی و باربری علاوه بر پنج درصد مذکور شرکت باید از هر پرداخت معادل ده درصد کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور کند.

#### ماده ۱۳- کمیسیون مناقصه

به منظور رسیدگی و اظهار نظر و أخذ تصمیم در مورد معاملات عمده شرکت، کمیسیونی به نام کمیسیون معاملات از اشخاص زیر تشکیل می گردد:

- ۱- یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب مدیرعامل به عنوان رئیس کمیسیون.
- ۲- مدیر امور مالی (ذی حساب)، عضو
- ۳- مشاور حقوقی شرکت، عضو
- ۴- رئیس امور قراردادها، عضو
- ۵- یک نفر کارشناس فنی با انتخاب مدیرعامل، عضو

ماده ۱۴- جلسات کمیسیون مناقصه به تصمیم رئیس کمیسیون و یا تقاضای مدیر امور بازرگانی و یا مشاور امور حقوقی و قراردادها تشکیل و با حضور کلیه اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات متخذه با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.



## بررسی پیشنهادهای و تشریفات مناقصه

**ماده ۱۵-** در صورتی که در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد شرکت می تواند مناقصه را تجدید یا موضوع را به کمیسیونی مرکب از مدیرعامل، مدیر امور مالی و یک نفر از کارکنان خبره و متعهد شرکت به انتخاب مدیرعامل ارجاع نماید.

**تبصره ۱-** هرگاه کمیسیون براساس مقررات مذکور در ماده ۳۲ این آیین نامه، ترک مناقصه را تجویز کند با توجه به مبلغ معامله، با رعایت مفاد ماده مذکور در این آیین نامه عمل خواهد شد.

**ماده ۱۶-** در صورتی که در مدت مقرر پیشنهادهایی رسیده باشد کمیسیون مناقصه تشکیل می شود و پیشنهادهای رسیده را اعم از اینکه یک یا بیشتر باشد رسیدگی و به شرح زیر اتخاذ تصمیم خواهد نمود. در صورتی که به نظر کمیسیون مناقصه حداقل بهای پیشنهاد شده (یا بهای پیشنهاد شده در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) عادلانه باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بها را به عنوان برنده مناقصه پیشنهاد خواهد کرد و در غیر این صورت می تواند اظهار نظر کند که مناقصه تجدید یا حداقل از سه نفر استعلام بها شود و نتیجه مجدداً در کمیسیون مطرح گردد. در صورتی که حداقل بهای به دست آمده در استعلام بها کمتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد، کمیسیون، پیشنهاد حداقل بها در استعلام را جایگزین پیشنهاد حداقل بهای مناقصه می نماید. در صورتی که حداقل بهای بدست آمده در استعلام برابر یا بیشتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد کمیسیون می تواند پیشنهاد حداقل در مناقصه را به عنوان برنده مناقصه بپذیرد یا رأی به تجدید مناقصه بدهد.

**تبصره ۱-** در موارد معاملاتی که جنبه فنی دارد کمیسیون مناقصه مکلف است که علاوه بر قیمت های پیشنهادی، مسایل فنی (نظیر مطابقت مشخصات فنی پیشنهادی با نیازمندی ها، مسایل بهره برداری، نگاهداری و سایر عوامل) حائز اهمیت را طی پاکت های جداگانه از شرکت کنندگان در مناقصه درخواست نماید. کمیسیون مناقصه می تواند پاکت های فنی را جهت بررسی و اعلام نظر به واحد مربوطه ارسال نماید و واحد مربوطه مکلف است پس از بررسی در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی که مردود است



مشخص و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت به کمیسیون مناقصه کتباً گزارش نماید. در اجرای این منظور باید در شرایط مناقصه پیش بینی گردد که پیشنهاد دهندگان قیمت پیشنهادی خود را در پاکت جداگانه تسلیم نمایند. کمیسیون مناقصه پس از تشکیل و قرائت گزارش فنی ابتدا پاکت مالی پیشنهاد دهندگان مردود را به صاحبان آن‌ها مسترد و بقیه را افتتاح می نماید. در صورتی که برنده حداقل قیمت از نظر فنی هم اولویت داشته باشد برنده مناقصه شناخته می شود و در غیر اینصورت باید کمیسیون مناقصه با توجه به مجموع ارزیابی‌های فنی و مالی برنده مناقصه را تعیین و پیشنهاد نماید.

**تبصره ۲-** در مواردی که کمیسیون مناقصه رأی به تجدید مناقصه دهد احاله موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون مقرر در ماده ی ۱۵ بلامانع است.

**ماده ۱۷-** در مواردی که موضوع مناقصه چند نوع کالا یا خدمت باشد هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شرکت پیش بینی نشده باشد کمیسیون مناقصه می تواند پیشنهاد دهنده ای را که بهای پیشنهادی او در مجموع کمتر است برنده مناقصه کند.

**تبصره ۱-** کمیسیون مناقصه مکلف است از روز قرائت پیشنهادها حداکثر ظرف یکماه به استثنای ایام تعطیل نظر خود را اعلام کند در موارد استثنایی ممکن است این مهلت با جلب موافقت مدیرعامل تا ۱۵ روز دیگر تمدید شود.

**ماده ۱۸-** تصمیم کمیسیون مناقصه باید ظرف ۱۰ روز به هیأت مدیره اعلام و پس از تصویب هیأت مدیره حداکثر ظرف ۱۵ روز به برنده مناقصه ابلاغ شود در صورت عدم رعایت موارد فوق کمیسیون مناقصه می تواند عنداللزوم در مورد ابطال مناقصه و یا تجدید آن پیشنهاد لازم را به اطلاع مدیر عامل برساند.



**ماده ۱۹-** در مواردی که کمیسیون مناقصه پس از تصویب هیأت مدیره برنده مناقصه را اعلام کرده باشد سپرده او و شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد (مگر اینکه رجوع به او طبق تبصره ۱ ماده ۲۰ میسر نباشد) نگهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد.

**ماده ۲۰-** در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت پانزده روز نسبت به سپرده تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط می شود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت مفاد تبصره یک این ماده ابلاغ می گردد اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت پانزده روز نسبت به سپرده تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم ضبط می شود و در این صورت به تشخیص شرکت مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون مقرر در ماده ۱۵ این آیین نامه ارجاع خواهد شد.

**تبصره ۱-** نفر دوم مناقصه، پیشنهاد دهنده ای که قیمت پیشنهادی او بیش از مبلغ سپرده مبلغ برآورد با نفر اول برنده مناقصه اختلاف نداشته باشد، در غیر این صورت، مناقصه فاقد نفر دوم خواهد بود.

**تبصره ۲-** مدت پانزده روز مقرر در این ماده در مورد معاملاتی که طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد حداکثر تا ۴۵ روز تعیین می شود مشروط بر این که مدت مذکور در آگهی مناقصه یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد.

**ماده ۲۱-** در صورتی که حائز حداقل بها با لحاظ کردن کلیه شرایط بیش از یک نفر باشد، کمیسیون - مناقصه برنده را راساً اعلام خواهد نمود.

**ماده ۲۲-** در قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

۱- نام متعاملین

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آن ها

۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله



- ۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئا" یا کلا" تأخیر نماید.
- ۵- الزام تحویل کالا بر طبق نمونه در صورتی که نمونه لازم باشد. در این صورت باید نمونه کالا نزد شرکت نگهداری شود.
- ۶- اقرار برنده مناقصه باینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.
- ۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در قرارداد و با توجه به تبصره ۱ بند ۲ ماده ۱۱.
- ۸- بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردی که انجام کار بر اساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله برآورد و در قرارداد ذکر می شود. ولی بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد با احتساب و پرداخت خواهد شد.
- ۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.
- ۱۰- میزان تضمین انجام تعهدات و نحوه وصول اقساط آن در مورد امور ساختمانی و باربری و ترتیب استرداد آن بر اساس شرایط مناقصه
- ۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و راه سازی و نظایر آن بر اساس شرایط مناقصه
- ۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷
- ۱۳- سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه ذکر شده است.
- ۱۴- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف قرارداد نباشد.

**مناقصه محدود:**

**ماده ۲۳-** در هر مورد که به تشخیص مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او از لحاظ فوریت امر و یا نوع و میزان کالا یا خدمت، انتشار آگهی مناقصه، ضروری تشخیص داده نشود، شرکت می تواند از طریق مناقصه محدود نسبت به انجام معامله اقدام نماید.

**تبصره ۱-** دعوت نامه برای اشخاص با رعایت آیین نامه های موضوع ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور و یا فهرست واجدین صلاحیت و شرایط شرکت که به تصویب هیات مدیره رسیده است فرستاده شود.

**تبصره ۲-** مقررات مربوط به مناقصه عمومی در صورتی که با مقررات مناقصه محدود مغایر نباشد در مناقصه محدود لازم الرعایه است.

**ترتیب تحویل کالا یا خدمت**

**ماده ۲۴-** تحویل مورد معامله به شرح زیر باید انجام شود:

الف- در مورد معاملاتی که بهای آن حداکثر تا بیست میلیون ریال (۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) است با مسوولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار حسب مورد

ب- در مورد معاملاتی که بهای آن از بیست میلیون ریال (۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بیشتر است و از دویست میلیون ریال (۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) تجاوز نمی کند به وسیله و مسوولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده

ج- در مورد معاملات عمده به وسیله و مسوولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده با نظارت کمیسیونی که لا اقل از سه نفر افراد واجد شرایط به انتخاب هیأت مدیره تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۱-** برای تحویل هر فقره جنس یا کار مورد معامله موضوع بند "ج" این ماده باید کمیسیون تحویل صورت مجلس تنظیم نماید و در آن به طور صریح قید گردد که جنس مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه با مشخصات مندرج در پیمان مطابق دارد و ذیل آن را تمام اعضای کمیسیون و فروشنده یا پیمانکار امضا نمایند. گواهی تطبیق مشخصات و مقدار کالا یا کار در مورد بند "الف" به عهده انباردار و



یا تحویل گیرنده کار و در مورد بند "ب" به عهده انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده می باشد.

**ماده ۲۵-** برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در کارت انبار ثبت و به مهر انبار ممهور گردد.

**تبصره ۱-** در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن ماده ۲۴ و تبصره های آن حسب مورد اقدام خواهد شد و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوطه را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس حسب مورد مبنای صدور قبض انبار و حواله انبار قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲-** کالاهای سرمایه ای علاوه بر ثبت در کارت انبار باید ثبت کارت اموال شرکت نیز بشود.

**ماده ۲۶-** در صورتی که در شرایط معامله برای تحویل مورد معامله علاوه بر آنچه در مواد ۲۴ و ۲۵ تعیین شده تکالیف دیگری نیز پیش بینی شده باید اجرا شود.

**ماده ۲۷-** در مواردی که بین مسوولان تحویل مورد معامله مذکور در بند "ج" ماده ۲۴ از لحاظ مشخصات و سایر موارد مربوط به کار یا کالایی که باید تحویل گرفته شود اختلاف نظر باشد بایستی هر یک از مسوولان نظرات خود را در صورت مجلس قید نمایند و نهایتاً نحوه تحویل طبق نظر مدیرعامل با کسب نظر افراد بصیر تعیین خواهد شد.

### مزایده

**ماده ۲۸-** در مورد معاملات جزئی مأمور فروش مکلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق کامل از بها با رعایت صرفه شرکت معامله را تامیزان بیست میلیون ریال به مسوولیت خود انجام دهد و سند مربوطه را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند.

**ماده ۲۹-** معاملات متوسط به طریق حراج و به شرح زیر انجام خواهد شد:





۱- اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد باید با حداقل یک نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت ضرورت به وسایل و طرق انتشاراتی دیگر به اطلاع عموم برسد و در آگهی باید قید گردد که در مقابل فروش اشیاء وجه نقد دریافت خواهد شد و هرگونه کسور قانونی و عوارض به عهده خریدار است.

۲- مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شود و فهرست قیمت قبل از انجام حراج در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون حراج که به شرح مذکور در بند ۳ این ماده تشکیل خواهد شد قرار گیرد. حراج از بهای ارزیابی شده شروع شده و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند معامله انجام خواهد شد و اگر به قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود، لازم است تجدید ارزیابی صورت گیرد و مورد معامله در حراج بعدی شرکت داده شود. این فرآیند تا دوبار قابل تجدید است و در صورتیکه حراج سوم به قیمت ارزیابی شده خریداری پیدا نشود کمیسیون مجاز به فروش مورد معامله به بالاترین قیمت پیشنهادی می باشد.

۳- کمیسیون حراج حداقل از سه نفر زیر تشکیل خواهد شد:

الف- مدیر امور مالی (ذیحساب) یا نماینده او.

ب- مدیر امور بازرگانی یا نماینده او.

ج- نماینده مدیرعامل.

**تبصره-** مادامی که ذی حساب از طرف وزارت امور اقتصادی و دارائی منصوب نگردیده باشد وظایف تفویضی به ذیحساب، به عهده مدیر مالی شرکت یا جانشین او خواهد بود.

**ماده ۳۰-** معاملات عمده به طریق مزایده و با انتشار آگهی به شرح زیر بعمل می آید:

۱- در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آیین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود.



۲- مقرراتی که در آیین‌نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه (ماده ۱۳) و کمیسیون مقرر در ماده ۱۵ و اتخاذ تصمیم در کمیسیون‌های مذکور و اجرای تصمیم کمیسیونها و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

### ترک مناقصه یا مزایده و حراج

ماده ۳۱- در موارد زیر معاملات بدون تشریفات مناقصه یا مزایده و حراج انجام خواهد شد:

- ۱- در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه و یا مؤسسه یا شرکت دولتی باشد.
- ۲- در مورد معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل و یا مقام مجاز از طرف او با نهادها و مؤسسات و شرکت‌های مشروحه زیر مقرون به صرفه و صلاح شرکت باشد:
  - الف- مؤسسات و نهادهای عمومی و غیردولتی و مؤسسات تابعه که بیش از ۵۰٪ سهام و یا سرمایه و یا مالکیت آن‌ها متعلق به مؤسسات و نهادهای مذکور باشد.
  - ب- شرکت‌های تعاونی مصرف و توزیع کارکنان وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی که بر اساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکتهای دولتی تشکیل و اداره می‌شوند.
  - ج- شرکت‌ها و مؤسسات تعاونی تولید و توزیع که تحت نظارت مستقیم دولت تشکیل شده و اداره می‌گردند.
- ۳- در مورد خرید کالا و خدماتی که به تشخیص مدیرعامل و یا مقام مجاز از طرف او منحصر بفرد باشد.
- ۴- در مورد خرید یا اجاره اموال غیر منقول به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف او بر طبق نظر کارشناس رسمی منتخب شرکت.
- ۵- در مورد خرید خدمات فرهنگی، هنری، آموزشی و ورزشی و نظایر آن به تشخیص مدیرعامل.
- ۶- در مورد خرید کالاهای انحصاری دولتی و کالاهایی که از طرف وزارت بازرگانی یا سایر مراجع صلاحیت دار برای آن‌ها تعیین نرخ شده باشد.
- ۷- در مورد کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل، نرخ ثابتی از طرف دولت یا شهرداری‌ها برای آن‌ها تعیین شده باشد.



۸- در مورد کرایه حمل و نقل هوائی، دریایی، هزینه مسافرت و نظائر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

۹- در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی، فنی و حق اختراع و نظائر آن با تعیین بهای مورد معامله حداقل وسیله یک نفر کارشناس خبره و متعهد رشته مربوطه که توسط مدیرعامل و یا مقام مجاز از طرف او انتخاب خواهد شد.

۱۰- در مورد کالاهای ساخت کارخانه های داخلی و کرایه حمل و نقل بار از طریق زمینی که از طرق دستگاه های دولتی ذی ربط برای آنها نرخ تعیین شده باشد.

۱۱- در مورد فروش کالاها و خدماتی که مستقیماً توسط وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی تولید و ارایه می شود و نرخ فروش آن ها توسط مراجع قانونی مربوط تعیین می گردد.

۱۲- در مورد تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و تامین تجهیزات و ماشین آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم ارائه خدمات به تشخیص مدیرعامل.

۱۳- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی.

**ماده ۳۲-** در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده و حراج به تشخیص و طبق گزارش توجیهی واحد مربوطه و تصویب و کمیسیون مقرر در ماده ۱۵ میسر و یا به مصلحت نباشد در این صورت معامله با رعایت مراتب زیر و به ترتیبی که کمیسیون مزبور معین خواهد کرد انجام می شود:

الف- در معاملاتی که مبلغ معامله از ده میلیارد ریال بیشتر باشد انجام معامله پس از تصویب کمیسیون مذکور و تأیید هیأت مدیره خواهد بود.

ب- در صورتی که مبلغ معامله بیش از چهار میلیارد ریال باشد انجام معامله پس از تصویب کمیسیون مذکور موکول به تأیید مجمع عمومی خواهد بود.



**ماده ۳۳-** بهای اجناس و خدمات و حقوق موضوع بندهای ۳ و ۵ و ۹ ماده ۳۱ در صورتی که طبق تعرفه های مبتنی بر قانون یا از طرف مراجع صلاحیت دار تعیین نشده باشد قیمت مورد معامله به وسیله ارزیاب یا کارشناس رسمی منتخب شرکت تعیین و پس از تایید مدیرعامل و یا مقام مجاز از طرف او معامله انجام خواهد شد.

### مقررات عمومی

**ماده ۳۴-** دریافت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی یا اسناد خزانه یا اوراق قرضه دولتی یا سایر تضمین هایی که طبق مقررات جاری مجاز می باشد به عنوان سپرده شرکت در مناقصه یا مزایده و یا تضمین انجام معامله و انجام تعهدات بلامانع می باشد و در هر صورت به تشخیص شرکت در هر موقع قابل تبدیل به یکدیگر می باشد.

**ماده ۳۵-** در صورتی که شرکت بخواهد موافق بند ۲ ماده ۱۱ این آیین نامه میزان کار یا جنس موضوع پیمان را کسر یا اضافه نماید باید قبل از انقضا مدت به پیمانکار ابلاغ نماید.

**ماده ۳۶-** ارجاع طراحی و نظارت به حسن اجرای کارهایی که طبق پیمان انجام می شود به همان پیمانکار و یا موسسات وابسته به آن ممنوع است.

**تبصره-** در موارد خاص و معینی که طراحی تاسیسات یا کار به طور اجبار باید به همان سازنده و یا مقاطعه کار واگذار گردد علل و دلایل آن به هیأت مدیره گزارش خواهد شد و هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم عملیات طراحی و مهندسی و ساختمان و مقاطعه کاری را به موسسه واحدی واگذار نماید ولی نظارت بر حسن اجرای کار باید حتماً به وسیله خود شرکت یا موسسه و شخص دیگری که هیچگونه ارتباط و وابستگی مستقیم و غیرمستقیم با پیمانکار نداشته باشد به عمل آید.

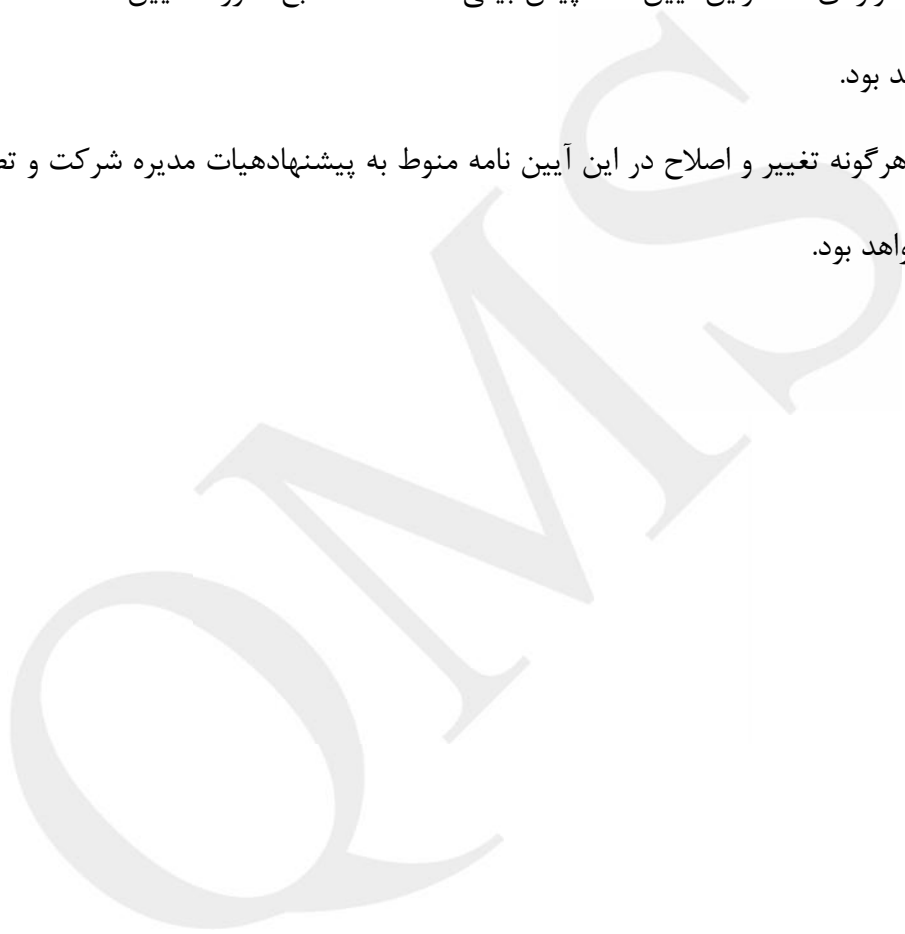
**ماده ۳۷-** در صورتی که در هر یک از مراحل عمل قبل از انجام معامله عواملی از قبیل تفاوت میزان برآورد قبلی با پیشنهادهای واصله و نظایر آن موجب شود که معامله از ردیف معاملات متوسط خارج و در ردیف معاملات عمده قرار گیرد اتخاذ تصمیم برای انجام معامله با مدیرعامل خواهد بود.



**ماده ۳۸-** اختلافات ناشی از معاملات عمده موضوع این آیین نامه که بین طرفین معامله ایجاد می شود در هیاتی مرکب از نماینده شرکت به انتخاب مدیرعامل و نماینده شهرداری تهران و نماینده شورای اسلامی شهر تهران مطرح می شود و هیات مذکور می تواند با طرف قرارداد توافق کند. این توافق برای طرفین قابل اجرا و غیرقابل اعتراض خواهد بود و در صورتی که اختلاف رفع نشود هر یک از طرفین - می تواند به دادگاه صلاحیت دار مراجعه کند.

**ماده ۳۹-** مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است تابع مقررات آیین نامه معاملات شهرداری تهران خواهد بود.

**ماده ۴۰-** هرگونه تغییر و اصلاح در این آیین نامه منوط به پیشنهاد هیات مدیره شرکت و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.





## ۲- ثبت سوابق :

ردیف	عنوان فرم و کد فرم	مسوول تکمیل	مسوول نگهداری	محل نگهداری	مدت نگهداری
۱	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادها (کمیسیون مناقصه) CON-REV۰۰-F۰۱	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۲	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (کمیسیون مناقصه) CON-REV۰۰-F۰۲	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۳	فرم صورت جلسه کمیته فنی بازرگانی (کمیسیون مناقصه) CON-REV۰۰-F۰۳	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۴	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادهای فنی و مالی مناقصه محدود CON-REV۰۰-F۰۴	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۵	فرم صورت جلسه کمیته فنی بازرگانی (کمیسیون مزایده دو مرحله‌ای) CON-REV۰۰-F۰۵	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۶	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادها (کمیسیون مزایده دو مرحله‌ای) CON-REV۰۰-F۰۶	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۷	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (کمیسیون مزایده دو مرحله‌ای) CON-REV۰۰-F۰۷	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد
۸	فرم صورت جلسه گشایش پیشنهادها (کمیسیون مزایده یک مرحله‌ای) CON-REV۰۰-F۰۸	دبیر جلسه	واحدهای مرتبط	واحدهای مرتبط	تا پایان قرارداد